

6587  
10/28/16

Утверждено  
Директор департамента  
здравоохранения Костромской



Е.В.Нечаев

приказом департамента  
здравоохранения Костромской  
области

от 28 10 2016 г. № 712

**УСТАВ  
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**«Костромской противотуберкулезный диспансер»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г.Кострома

2016

## Глава 1. Общие положения

1.1 Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения Костромской области «Костромской противотуберкулезный диспансер» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной субъектом Российской Федерации для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере здравоохранения.

1.2. Учреждение создано на основании приказа департамента здравоохранения администрации Костромской области от 03.01.1996 года №2-К.

1.3. Собственником Учреждения является Костромская область (далее – собственник).

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент здравоохранения Костромской области (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Костромской области.

1.6. Официальное наименование Учреждения:

Переименовано в соответствии с приказом департамента здравоохранения Костромской области № 506 от 21.12.2010г. «О переименовании государственных учреждений подведомственных департаменту здравоохранения Костромской области» в Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромской противотуберкулезный диспансер».

Полное название Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромской противотуберкулезный диспансер».

Сокращенное - ОГБУЗ «Костромской противотуберкулезный диспансер».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, бюджетным учреждением и обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в департаменте финансов Костромской области, печать с изображением своего полного наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

1.8. В соответствии с действующим законодательством Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 10.10.2016 №385-а «О реорганизации областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Костромской противотуберкулезный диспансер», областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Костромской противотуберкулезный детский санаторий» Учреждение является правопреемником в отношении всех прав и обязанностей областного государственного бюджетного учреждения «Костромской противотуберкулезный детский санаторий» в соответствии с передаточным актом.



1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Местонахождение Учреждения и его почтовый адрес:  
156014, Костромская область, г. Кострома, ул. Центральная, д. 46

1.11. Учреждение имеет в своем составе территориально-удаленные структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, действующие на основании положений, утверждаемых Учреждением:

- диспансерное отделение для взрослых, находящееся по адресу: 156007, Костромская область, г. Кострома, ул. Ленина, д. 150б;

- диспансерное отделение для детей и подростков, находящееся по адресу: 156007, Костромская область, г. Кострома, ул. Ленина, д. 150б;

- бактериологическая лаборатория, находящееся по адресу: 156005, Костромская область, г. Кострома, ул. Дальняя, д. 1а;

- туберкулезное легочное отделение №3, находящееся по адресу: 156530, Костромская область, Костромской район, п/о Караваево, поселок Теткиш, расположено в сельской местности;

- детский санаторий, находящийся по адресу: 156543, Костромская область, Костромской район, м. Козловы горы, 15.

Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые основы деятельности юридического лица и является основным учредительным документом Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

## **Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности**

2.1. Целью создания Учреждения является:

- оказание высококвалифицированной, специализированной, консультативно-диагностической, профилактической и лечебной медицинской противотуберкулезной помощи населению области в амбулаторных и стационарных условиях с применением высокоэффективных медицинских технологий;

- предупреждение распространения туберкулеза среди населения;

- создание условий для организации и проведения, с учетом



современных требований, учебно-педагогического процесса по подготовке медицинских и фармацевтических кадров

– обеспечение условий для проведения научно-исследовательской деятельности, разработок и внедрения современных высокоэффективных медицинских технологий.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном законодательством порядке противотуберкулезной помощи.

2.3 Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

– специализированная медицинская помощь в амбулаторных условиях, по специальности: фтизиатрия;

– специализированная медицинская помощь в условиях дневных стационаров, по специальности: фтизиатрия;

– специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, по профилю: фтизиатрия

– медицинская помощь при санаторно-курортном лечении, по профилю фтизиатрия.

– деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний;

– деятельность в области использования источников ионизирующего излучения(генерирующих),

– деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, внесенных в Список II, психотропных веществ, внесенных Список II, Список III, в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

– фармацевтическая деятельность в части:

1) приобретения, хранения, отпуска в отделения и кабинеты лекарственных препаратов, включая наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в Список II, психотропные вещества, внесенные в Список II, Список III, в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

2) получения, хранения, распределения, отпуска лекарственных препаратов по целевым медицинским программам;

– организационно-методическая деятельность:

1) тематическое кураторство медицинских организаций Костромской области по выявлению, лечению, реабилитации больных туберкулезом и мониторингу профилактики, диагностики и лечения туберкулеза;

2) осуществление клинико-экспертной оценки противотуберкулезных мероприятий в лечебно-профилактических учреждениях Костромской области;

3) проведение семинаров, конференций специалистов по вопросам противотуберкулезной помощи и предупреждения распространения туберкулеза;

4) участие в формировании структуры противотуберкулезной службы области;

5) взаимодействие со службами здравоохранения, учреждениями образования, культуры, социальной защиты, средствами массовой информации, общественными и другими организациями по вопросам противотуберкулезной



помощи и предупреждения распространения туберкулеза;

6) подготовка и совершенствование повышения квалификации кадров, работающих в противотуберкулезной службе области;

7) подготовка и тиражирование информационных материалов для населения и специалистов здравоохранения;

8) ведение утверждённой медицинской документации, представление оперативной информации и статистической отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области;

Помимо основных видов деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход: оказание платных инструментально-диагностических работ (услуг) юридическим и физическим лицам (флюорография, рентгенография, туберкулинодиагностика, диаскин-тест, клиническая лабораторная диагностика и другие виды диагностических исследований, в том числе бактериологических).

А также иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством Российской Федерации.

### Глава 3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее – договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству, а также настоящему Уставу.

3.3. Учреждение не вправе без согласия Собственника совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, и сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, с иными обременениями, уступкой требований.

3.4 Учреждение имеет право в установленном порядке:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

- утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств с учетом ограничений установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами;



- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с задачами и функциями, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке установленном действующим законодательством;
  - самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством;
  - заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном действующим законодательством о размещении заказов;
  - привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;
  - приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
  - осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;
  - учреждать с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия текущих и расчетных счетов без права юридического лица:
    1. Обособленные подразделения действуют на основании Положений, утверждаемых Учреждением;
    2. Обособленные подразделения наделяются имуществом, учитываемом на отдельном балансе, входящим в сводный баланс Учреждения;
    3. Руководитель обособленного подразделения назначается Учреждением и действует на основе его доверенности.
- 3.5. Учреждение обязано:
- предоставлять достоверную информацию о своей деятельности Собственнику и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством;
  - осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;
  - представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
  - согласовывать с Учредителем структуру Учреждения, кандидатуру главного бухгалтера;
  - нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;



- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- обеспечить работникам Учреждения надлежащие материальные социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу, осуществлять выполнение мероприятий гражданской обороны и защиты работников от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять бюджетный учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и выполнении государственного задания в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.6. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке установленном высшим исполнительным органом государственной власти Костромской области.

3.8. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и



налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных действующим законодательством.

#### Глава 4. Имущество и финансы

4.1. Имущество за Учреждением закрепляется департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области на праве оперативного управления и является государственной собственностью Костромской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе, за счет доходов, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- бюджетные субсидии из областного бюджета;
- амортизационные отчисления;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

4.4. Учреждение без согласия департамента имущественных и земельных отношений Костромской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

4.5. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Ведение учета доходов и расходов от приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;



- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости договорных работ, услуг;
- осуществлять страхование имущества в рамках финансовых возможностей.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Костромской области.

4.7. Имущество (особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество) Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.8. Учреждение в соответствии с предусмотренными его учредительными документами, должно выполнять государственные задания, утвержденные учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

4.9. Учреждение вправе сдавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное за счет средств Учредителя, с согласия департамента имущественных и земельных отношений Костромской области.

Финансовое обеспечение содержания такого имущества осуществляется Учреждением.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением



иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого, или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

#### 4.13. Конфликт интересов.

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка может быть одобрена Учредителем и департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

## Глава 5. Руководство и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель – главный врач (официальное наименование должности его руководителя определяется Учредителем), назначаемый и освобождаемый Учредителем. Обязанности главного врача в период его отсутствия исполняет заместитель главного врача по медицинской части или должностное лицо назначенное приказом по Учреждению. Компетенция заместителей главного врача Учреждения устанавливается главным врачом Учреждения.

5.3. На основании решения Учредителя о назначении на должность и от его имени с главным врачом Учреждения заключается в письменной форме трудовой



договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с главным врачом Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, оформляется распоряжением Собственника об освобождении от должности.

5.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области.

5.5. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях всех форм собственности;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- является распорядителем средств, открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся установленной деятельности Учреждения;
- открывает лицевые счета по учету средств бюджета и иные счета в соответствии с действующим законодательством;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положение о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и других локальные правовые акты;
- применять к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных по охране жизни, труда и здоровья сотрудников;



- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договора;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем;
- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, порядок их защиты;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие действующему законодательству.

5.7. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем учреждения.

5.8. Отношения между работодателем и работниками Учреждения, возникают на основе трудового договора и регулируются действующим законодательством о труде Российской Федерации.

5.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.10. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством;
- определяет порядок проведения конференций трудового коллектива и нормы представительства.

5.11. Заместители руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

5.12. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом главного врача Учреждения по согласованию с Учредителем.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно главному врачу Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными действующим законодательством для главных бухгалтеров.

5.13. Трудовые отношения работников и главного врача Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда сотрудников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

## Глава 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения



6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Собственника, а также суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

6.2. Ликвидация Учреждения производится по решению собственника, а также суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

6.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, производственных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну Костромской области.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области.

6.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.

6.9. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный



фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем.