



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«КОСТРОМСКОЙ ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ ДИСПАНСЕР»
(ОГБУЗ «Костромской противотуберкулезный диспансер»)**

ПРИКАЗ № 29

г. Кострома

«11» января 2023 года

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024г.

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой ОГБУЗ «Костромской противотуберкулезный диспансер»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 г. (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

ВРИО главного врача

Е.В.Борисова

План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 г.

п /п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
Совершенствование нормативной базы по противодействию коррупции			
1.	Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции в ОГБУЗ «Костромской противотуберкулезный диспансер» Приведение правовых актов учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы противодействия коррупции	В течение года	Руководитель учреждения Юрисконсульт
2.	Внедрение стандартов и процедур, направленных на обеспечение антикоррупционной составляющей в деятельности работников учреждения	1 квартал года	Руководитель учреждения Юрисконсульт
3.	Проведение внутренней экспертизы распорядительных документов, действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Руководитель учреждения Главный бухгалтер Юрисконсульт
4.	Ведение журнала учёта сообщений о коррупционных правонарушениях работниками учреждения	В течение года	Юрисконсульт
Кадровая политика. Профилактика коррупционных правонарушений			
5.	Организация индивидуального и группового консультирования сотрудников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Руководитель учреждения Юрисконсульт Руководители структурных подразделений
6.	Изучение требований законодательства по вопросам борьбы с коррупцией на совещаниях и других плановых мероприятиях	В течение года	Руководитель учреждения Юрисконсульт
7.	Проведение инструктажей для медицинского персонала по вопросам антикоррупционной пропаганды в соответствии со ст.74 и 75	В течение года	Руководители структурных

	Федерального Закона от 21.11.2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан и Российской Федерации»		подразделений
8.	Ознакомление работников, принимаемых на работу в учреждение, с локально – нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОГБУЗ «Костромской противотуберкулезный диспансер»	В течение года	Начальник отдела кадров Юрисконсульт

Совершенствование деятельности по осуществлению закупок для государственных нужд, распределения материальных ресурсов

9.	Осуществление закупок строго в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Руководитель учреждения Ответственное лицо за размещение закупки
10.	Осуществление экспертизы документации о закупках на предмет соответствия действующему законодательству в сфере закупок товаров, работ, услуг и законодательству о защите конкуренции, выявления в них коррупциогенных факторов	В течение года	Ответственное лицо за размещение закупки
11.	Осуществление контроля над распределением в учреждении материальных ресурсов, медикаментов	В течение года	Руководитель учреждения Начальник хозяйственного отдела Главная медицинская сестра Главный бухгалтер Провизор
12.	Осуществление регулярного контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных медицинских услуг	В течение года	Экономист по финансовой работе (II категория) Главный бухгалтер

Работа с обращениями граждан. Установление обратной связи с получателями государственных услуг. Предоставление доступа к информации о деятельности ОГБУЗ «Костромской противотуберкулезный диспансер»

13.	Организация личного приёма граждан администрацией учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	В течение года	Руководитель учреждения Юрисконсульт
14.	Обработка поступающих сообщений о коррупционных проявлениях и принятие соответствующих мер в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	По мере поступления сообщений	Руководитель учреждения Юрисконсульт
15.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	По мере поступления сообщений	Руководитель учреждения Юрисконсульт
16.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОГБУЗ «Костромской противотуберкулезный диспансер»	По мере поступления сообщений	Юрисконсульт
17.	Размещение на официальном сайте ОГБУЗ «Костромской противотуберкулезный диспансер» информации, направленной на борьбу с коррупцией	В течение года	Системный администратор
18.	Размещение на информационных стендах учреждения просветительских материалов, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников	В течение года	Юрисконсульт
Планирование, анализ и контроль антикоррупционной деятельности в ОГБУЗ «Костромской противотуберкулезный диспансер»			
19.	Анализ реализации Плана антикоррупционной деятельности учреждения на 2023-2024 годы	В конце полугодия	Лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность Члены Комиссии по противодействию коррупции
20.	Обеспечение функционирования Комиссии по противодействию коррупции в целях обеспечения антикоррупционной деятельности в ОГБУЗ «Костромской противотуберкулезный диспансер» Заседание Комиссии по противодействию коррупции	В течение года 1 раз в квартал	Председатель комиссии Секретарь комиссии Юрисконсульт